



31.03.2015r

## **PRZETARG XXVI/2015**

# **Warunki Przetargowe**

**Zakup oraz montaż kolorowej drukarki wielofunkcyjnej oraz plotera w ramach projektu pn.: „Infrastruktura zaplecza badawczo rozwojowego dla zapewnienia innowacyjnej pozycji rynkowej przedsiębiorstwa”**

Lublin, marzec 2015 r.

## **Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

URSUS S.A. z siedzibą w Lublinie ul. Frezerów 7, 20-209 Lublin, Polska.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg pisemny nieograniczony w postępowaniu 3-etapowym

### **3. PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 70<sup>1</sup>, 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

### **4. Wszelkie informacje przedstawione w Warunkach Przetargowych przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystane w innym celu.**

### **5. PRZEDMIOT PRZETARGU**

- 5.1. URSUS S.A. z siedzibą w Lublinie ul. Frezerów 7, 20-209 Lublin, Polska, zwany w treści Warunków Przetargowych (WP) „Zamawiającym” informuje spełniających warunki Oferentów o przetargu nieograniczonym na: **PRZETARG XXVI/2015** Zakup oraz montaż **kolorowej drukarki wielofunkcyjnej oraz plotera** w ramach projektu pn.: „Infrastruktura zaplecza badawczo rozwojowego dla zapewnienia innowacyjnej pozycji rynkowej przedsiębiorstwa” na terenie URSUS S.A., przy ul. Frezerów 7 w Lublinie
- 5.2. Opis przedmiotu przetargu zawiera Załącznik WP nr 2.

### **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oferent zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie określonym w umowie nie później niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

### **7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. Oferty należy składać pod adresem: URSUS S.A. ul. Frezerów 7, Lublin sekretariat nie później niż do dnia **10.04.2015 r. do godziny 12:30** w zamkniętej kopercie, decyduje data wpływu do zamawiającego z oznaczeniem nazwy oferenta i dopiskiem **PRZETARG XXVI/2015** Zakup oraz montaż **kolorowej drukarki wielofunkcyjnej oraz plotera** w ramach projektu pn.: „Infrastruktura zaplecza badawczo rozwojowego dla zapewnienia innowacyjnej pozycji rynkowej przedsiębiorstwa” - **nie otwierać przed godziną 12:55, dnia 10.04.2015r.**
- 7.2. Ponad powyższe oznaczenie oferta powinna zawierać adres umieszczony na kopercie: *URSUS S.A. ul. Frezerów 7 (sekretariat), 20-209 Lublin*
- 7.3. W przypadku, gdy koperta nie będzie oznakowana i zabezpieczona w powyższy sposób, Zamawiający nie będzie w żaden sposób odpowiedzialny za jej nieodpowiednie przyjęcie lub przedwczesne otwarcie.
- 7.4. Zamawiający dopuszcza oferty wyłącznie w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do nr 1 Warunków Przetargowych (WP).
- 7.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta
- 7.6. Oferent powinien złożyć ofertę oraz dokumenty załączone do oferty wskazane w pkt 11 w 1 egzemplarzu, trwale spięte, strony powinny być ponumerowane począwszy od pierwszej strony i parafowane przez osobę lub osoby do tego upoważnione przez Oferenta.
- 7.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja, wówczas do oferty należy dołączyć oświadczenie dot. lidera oraz zakresu obowiązków konsorcjantów lub umowę konsorcjum. Umowę konsorcjum należy bezwzględnie przedstawić po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy. Nieprzedstawienie umowy konsorcjum w wyznaczonym czasie powoduje odrzucenie oferty i zatrzymanie wadium.
- 7.8. Oferent wyraża zgodę na kontakt drogą elektroniczną na maila podanego w Formularzu Ofertowym.

## **Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej**

### **8. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT**

#### **Etap I:**

- 8.1. Otwarcie ofert odbędzie się na posiedzeniu jawnym Komisji Przetargowej w dniu **10.04.2015 r. o godz. 12:55** W części jawnej posiedzenia uczestniczyć mogą przedstawiciele Oferentów oraz publiczność.
- 8.2. W części jawnej posiedzenia Komisji Przetargowej sprawdzana jest zgodność oferty z zasadami jej oznakowania i opakowania podanymi w pkt 7 WP
- 8.3. Podczas części jawnej posiedzenia Komisji Przetargowej są podawane do publicznej wiadomości nazwy i adresy firm, które złożyły oferty wraz z zaproponowanymi wartościami cenowymi brutto i netto na wykonanie zadania będącego przedmiotem przetargu.
- 8.4. W części niejawnego posiedzenia Komisja Przetargowa sprawdza złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym na zgodność z wymaganiami Warunków Przetargowych. W przypadku stwierdzenia niekompletności załącznika Zamawiający występuje do oferenta o uzupełnienie. Brakujące lub nieprawidłowe dokumenty powinny zostać dostarczone na konsultacje a ich kopie drogą elektroniczną w wyznaczonym terminie.
- 8.5. Spośród złożonych i sprawdzonych ofert Komisja Przetargowa wybiera do dalszego postępowania pięć ofert z najniższymi zaproponowanymi cenami netto. W przypadku, gdy liczba złożonych ofert spełniających wymagania formalne i merytoryczne jest mniejsza lub równa pięć, to do dalszego postępowania przechodzą wszystkie te oferty.
- 8.6. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Oferentów o wyniku Etapu I postępowania przetargowego.

#### **Etap II:**

- 8.7. Jeżeli zamawiający uzna za stosowne może przeprowadzić konsultacje z oferentami wyłonionymi w Etapie I
- 8.8. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi oferentów telefonicznie lub mailowo z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 8.9. Przedmiotem konsultacji będą parametry oferty. Ze strony Oferenta do konsultacji przystępuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, co musi wynikać bezpośrednio z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS, lub na podstawie pisemnie udzielonego przez osobę/osoby pełnomocnictwa, które należy okazać. W trakcie konsultacji oferent nie może podwyższyć ceny zawartej w ofercie.
- 8.10. Konsultacje odbywają się indywidualnie z każdym z oferentów i mają charakter poufny.
- 8.11. W przypadku niezgłoszenia się oferenta na konsultacje jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.12. Zamawiający wezwie pisemnie wszystkich Oferentów wybranych w Etapie I, do złożenia ostatecznych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od daty wezwania.
- 8.13. Oferent który nie złoży oferty w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania z przyczyn leżących po stronie Oferenta. Wadium nie zostanie mu zwrócone.
- 8.14. Zakończeniem Etapu II jest złożenie w wymaganym przez Zamawiającego terminie ostatecznej oferty cenowej na formularzu przedstawionym w Załączniku nr 1 do Warunków Przetargowych. Na tym etapie nie są wymagane wcześniej złożone załączniki do oferty.

#### **Etap III**

- 8.15. Podczas części jawnej posiedzenia Komisji Przetargowej są podawane do publicznej wiadomości nazwy i adresy firm, które złożyły oferty w Etapie II wraz z zaproponowanymi wartościami cenowymi brutto i netto na wykonanie zadania będącego przedmiotem przetargu.
- 8.16. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa informuje wszystkich oferentów biorących udział w Etapie III-cim o jego rozstrzygnięciu.
- 8.17. Oferent, którego oferta została wybrana zostaje zaproszony do podpisania umowy.

### **9. MATERIAŁY PRZETARGOWE**

Warunki Przetargowe w formie elektronicznej będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.ursus.com](http://www.ursus.com) zakładka FIRMA/O FIRMIE, podzakładka PRZETARGI. Materiały Przetargowe w formie

## Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej

elektronicznej będą wydane nieodpłatnie po informacji na maila: mariusz.dybich@ursus.com. W wersji papierowej będą udostępniane do wglądu od dnia Ogłoszenia Przetargu, do dnia poprzedzającego otwarcie ofert do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 14:00.

### 10. KRYTERIA KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT

10.1. Zamawiający nie przewiduje szczególnych kryteriów które musi spełnić oferent.

### 11. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Wszyscy Oferenci wraz ze swoją Ofertą powinni przedłożyć wypełniony formularz ofertowy (Załącznik WP nr 1) wraz z tab. nr 2 w oryginale oraz oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby do reprezentacji Oferenta następujące informacje i dokumenty:

- 11.1. Aktualny (nie wcześniejszy niż 7 dni przed terminem składnia ofert w niniejszym przetargu) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/zaświadczenie z CEIDG (Zamawiający dopuszcza wydruki w powyższym zakresie z oficjalnych stron internetowych. )
- 11.2. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 11.1.
- 11.3. Aktualne (nie wcześniejsze niż 3 miesiące przed terminem składnia ofert w niniejszym przetargu) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS właściwego dla siedziby Oferenta o nie zaleganiu z płatnościami. W przypadku braku zaświadczenia konieczne jest oświadczenie Oferenta, jeżeli zostanie on wybrany wówczas dostarczy zaświadczenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 11.4. Oświadczenie dot. referencji (Załącznik WP nr 3 ), z których wynika wielkość oraz wartość zamontowanych urządzeń.
- 11.5. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. i 11.3 składa wraz z tłumaczeniem na język polski dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 11.6. Dokumenty, o których mowa w ppkt 11.5 lit. a i lit . b winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 11.6 zastępuję się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 12. KOSZTY PRZETARGU

Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i przedstawieniem swojej Oferty, a Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za powyższe koszty i nie jest obowiązany do ich zwrotu.

### 13. CENY OFERTOWE

- 13.1. Cena ofertowa będąca wynagrodzeniem ryczałtowym powinna obejmować koszt wszystkich prac objętych zamówieniem.
- 13.2. Nie dokonanie w całości lub w części wyceny jakiegokolwiek elementu uważane jest za oferowanie tego elementu w ramach **wynagrodzenia ryczałtowego**.

## **Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej**

13.3. Cena ofertowa (wynagrodzenie ryczałtowe) podana przez Oferenta będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie zmieniona, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie.

13.4. Walutą oferty jest PLN.

### **14. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA**

14.1. Oferty winny pozostać wiążące przez okres 60 dni licząc od terminu złożenia Ofert określonego pkt.7.1.

14.2. Zamawiający może wystąpić o przedłużenie terminu związania ofertą.

### **15. OFERTY SPÓŹNIONE**

Wszelkie Oferty otrzymane po ostatecznym terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone.

### **16. WADIUM**

16.1. Kwota wadium w wysokości 1 000 PLN zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

16.2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 16.3.

16.3. Wadium wniesione w gotówce należy wpłacić na konto, numer: 18 1500 1298 1212 9003 7126 0000, z dopiskiem **PRZETARG XXVI/2015 drukarki**

16.4. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winno być ważne przez okres związania ofertą oraz powinno określać, że dotyczy postępowania prowadzonego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawy błędów formalnych w gwarancji.

16.5. Potwierdzeniem wniesienia wadium jest kserokopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu wniesienia wadium w formie niepieniężnej. Potwierdzenie złożenia wadium należy dołączyć do oferty z opisem **WADIUM**.

16.6. Wadia Oferentów zostaną zwolnione niezwłocznie, jeżeli:

16.6.1. Oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca opisu przedmiotu zamówienia

16.6.2. upłynął termin związania ofertą, lub

16.6.3. zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia, lub

16.6.4. Zamawiający zamknął przetarg bez wyboru którejkolwiek z ofert, lub

16.6.5. Komisja Przetargowa złożyła wniosek do Zarządu dot. zakończenia postępowania

16.6.6. Zamawiający unieważnił przetarg bez podania przyczyny.

16.7. Wadium wniesione w gotówce Oferenta, którego oferta została wybrana, zostanie zaliczone na poczet gwarancji należytego wykonania umowy.

16.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

16.9. Wadium Oferenta ulega zatrzymaniu przez Zamawiającego jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

16.9.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i najważniejszych postanowieniach umowy Załącznik WP nr 4.

16.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub

16.9.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

16.10. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać:

16.10.1. oznaczenie Wykonawcy,

16.10.2. wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta,

16.10.3. wskazanie gwaranta,

16.10.4. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją jako wierzytelności z tytułu żądania zapłaty wadium w całości, wynikającego z przetargu prowadzonego na podstawie **Kodeksu Cywilnego**,

16.10.5. kwotę gwarancji,



## **Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej**

- 16.10.6. termin ważności gwarancji
- 16.10.7. oświadczenie o bezwarunkowym i nie odwołalnym charakterze gwarancji
- 16.10.8. zastrzeżenie o wykonalności na terytorium RP

### **17. WYCOFANIE OFERT**

- 17.1. Oferent może wycofać swą ofertę przez pisemne powiadomienie przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- 17.2. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane, oznakowane zgodnie z postanowieniami pkt 7.1 koperta winna dodatkowo być oznaczona jako „Wycofanie”.

### **18. ODRZUCENIE OFERT**

- 18.1. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadku niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadku nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków formalnych.
- 18.3. W przypadku niezgłoszenia się oferenta na konsultacje jego oferta zostanie odrzucona.

### **19. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO**

- 19.1. odwołania przetargu bez podania przyczyny
- 19.2. zamknięcia przetargu bez wyboru jakiegokolwiek z ofert
- 19.3. unieważnienia przetargu bez podania przyczyny

### **20. WYBÓR OFERTY**

- 20.1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena netto.
- 20.2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który przedstawi najniższą cenę netto.
- 20.3. Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę na każdym etapie postępowania i nie może jej zmienić.
- 20.4. Oferowana cena na II etapie nie może być wyższa niż oferowana w etapie I.
- 20.5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
- 20.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty bez podawania przyczyny.

### **21. ZAWARCIE UMOWY**

- 21.1. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże Oferentowi, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
- 21.2. Oferent wygrywający przetarg przedstawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

### **22. Załączniki do Warunków Przetargowych zostaną przekazane Oferentowi przez Zamawiającego w formie elektronicznej na wskazany adres po wysłaniu informacji na adres mailowy [przetarg@ursus.com](mailto:przetarg@ursus.com)**

### **23. Załącznikami do Warunków Przetargowych są:**

- 1) Załącznik WP nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik WP nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik WP nr 3 – Oświadczenie dot. referencji
- 4) Załącznik WP nr 4 – Najważniejsze postanowienia umowy